

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

П Р И К А З

25.05.2017г.

д. Печёнкино

№ 30/3

Об утверждении Положения
о методическом объединении
учителей начальных классов

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, на основании решения педагогического совета протокол №4 от 24.05.2017., с целью создания единого методического пространства в школе, популяризации современных идей, технологий, опыта работы педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении учителей начальных классов.
2. Назначить руководителем методического объединения учителей начальных классов Т. Е. Селютину.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. С. Константинова

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Печёнкинская начальная школа»

(МКОУ «Печёнкинская начальная школа»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 24.05.2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Т. С. Константинова
Приказ № 30/3 от 25.05.2017г.

**Положение
о методическом объединении
учителей начальных классов**

1. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МКОУ «Печёнкинская начальная школа» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. МО создается с целью координации работы внутри школы, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей начальных классов других школ района.
3. МО организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.
5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.
6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. МО выполняет следующие функции:
 - анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
 - согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;
 - проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;

4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

2. Основные формы работы методического объединения:

- проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и др.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- Взаимопосещение уроков.

3. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов высшей квалификационной категории по согласованию с членами МО.
2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы и педагогическим советом.
3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем и секретарем МО.
5. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на следующий учебный год.

4. Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы)
7. Доклады учителей.
8. Протоколы заседаний МО.

5. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и др;

2. Методическое объединение обязано:

- организовывать свою деятельность в соответствии с уставом школы, ООП НОО, решениями педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителя директора по УВР;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несет ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнение ООП НОО, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителя директора по УВР;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.